



МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ
(РОСРЫБОЛОВСТВО)**

Рождественский б-р, д. 12. Москва, 107996
Факс: (495) 628-19-04, 987-05-54 тел.: (495) 628-23-20
E-mail harbour@fishcom.ru
<http://fish.gov.ru>

29.10.2018 № 408-442

На № _____ от _____

ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»

ФГБУ «Северный ЭО АСР»

Уважаемые коллеги!

Прошу разместить на сайтах Учреждений в разделе МКУБ проект Системы управления безопасностью судовладельца маломерных рыболовных судов.

Приложение: на 24 л.

Начальник Управления
флота, портов и мониторинга

А.Е. Дубник

Представленный проект документации Системы управления безопасностью судовладельца маломерных рыболовных судов содержит минимальные требования, может дополняться и уточняться с учетом внутренней структуры и специфики компании-судовладельца, а также используемых в компании судов.

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность, ФИО руководителя
предприятия, подпись, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

Экземпляр № _____

1.1. СОДЕРЖАНИЕ

Положение по управлению безопасностью.....	1
Положение по эксплуатации маломерного рыболовного судна.....	2
План действий в аварийных случаях.....	3

1.2. ЛИСТ УЧЁТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ

№ экземпляра	Место хранения корректируемого экземпляра
1	Название судовладельца
2	Бортовой номер и название рыболовного судна
3	Бортовой номер и название рыболовного судна

1.3. ЛИСТ УЧЁТА КОРРЕКТУРЫ

№	Страница	Краткое содержание корректуры	Дата внесения корректуры	Утверждение корректуры (подпись, ФИО)

1.4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

[illegible]

Положение по управлению безопасностью

2.1. ПОЛИТИКА КОМПАНИИ

(название судовладельца), далее – Компания, являющаяся судовладельцем рыболовных судов, приведенных в Таблице 1, принимая на себя обязанности и всю ответственность, возлагаемые Международным кодексом по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (МКУБ), учреждает для всего персонала Компании «Политику Компании».

Компания выработала и осуществляет политику, которая включает в себя:

Политику в области безопасности мореплавания и защиты окружающей среды, предусматривающую:

- соблюдение персоналом Компании правил и норм по безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения;
- создание условий для надежной круглосуточной двухсторонней связи судов с берегом в целях обеспечения безопасной эксплуатации судов и предотвращении загрязнения;
- организацию систематической подготовки берегового и судового персонала к действиям в опасных и аварийных ситуациях, которые могут возникнуть на судах.
- комплектование судов и берегового штата Компании квалифицированным персоналом, способным обеспечить безопасную эксплуатацию судов и предпринять действенные меры в потенциально возможных аварийных ситуациях.
- регулярную оценку и анализ технического состояния судов, проведение технического обслуживания, и предупредительных ремонтов.
- охрану труда и надлежащее медицинское обеспечение судового персонала.
- запрет появления в Компании и на борту судна персонала, находящегося под воздействием алкогольного и наркотического опьянения.

Компания заявляет:

- Обеспечение безопасности на море, предотвращение несчастных случаев, сохранение жизни людей и охрана окружающей среды являются приоритетными и основными обязанностями её работников;

При реализации Политики Компании руководство:

- предпринимает меры по выработке у персонала высокой ответственности;
- направляет усилия на предотвращение опасных ситуаций на судах за счет понимания персоналом важности соблюдения норм безопасности, личной дисциплинированности и предосторожности;
- требует от персонала применения безопасных методов эксплуатации судна и выполнения работ;
- создает социальные предпосылки (в том числе и для служебного продвижения), стимулирующие персонал в действиях, способствующих повышению безопасности.

Эффективность и действенность политики в области безопасной эксплуатации судов и предотвращении загрязнения ежегодно анализируется руководством Компании и, если возникает необходимость, в нее вносятся изменения, дополнения или корректировки. Организацию разработки и реализации политики Компании в области безопасности мореплавания и защиты окружающей среды осуществляет руководство Компании.

2.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМПАНИИ

Компания несет ответственность за безопасную эксплуатацию судов и предотвращение загрязнения, а также за обеспечение назначенного лица в целях

обеспечения безопасной эксплуатации рыболовных судов и осуществления связи между Компанией и находящимися на рыболовных судах лицами, ресурсами, необходимыми для выполнения им своих обязанностей.

Осуществляя эксплуатацию маломерного рыболовного судна, несет за него полную ответственность. Компания формирует политику безопасной эксплуатации маломерного рыболовного судна и предотвращения загрязнения окружающей среды, отражает ее в системе управления безопасностью и на этой основе обеспечивает:

- 1) контроль состояния безопасности маломерного рыболовного судна, незамедлительные действия по расследованию аварийных случаев и принятию мер по их устранению и предупреждению;
- 2) выполнение международных и национальных стандартов (правил и норм) по безопасности мореплавания и предотвращению загрязнения;
- 3) организацию, подготовку и комплектование судового экипажа в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов (правил и норм);
- 4) устойчивую и надежную связь маломерного рыболовного судна с берегом в аварийных ситуациях;
- 5) техническое обслуживание и ремонт маломерного рыболовного судна, освидетельствование и своевременное возобновление сроков действия судовых документов;
- 6) бункеровку и материально-техническое снабжение маломерного рыболовного судна;
- 7) наличие всех необходимых судовых документов для безопасной эксплуатации.

Компания обеспечивает подготовку маломерного рыболовного судна к безопасной эксплуатации. Судно считается подготовленным к безопасной эксплуатации, если оно:

- имеет действующие судовые документы, удостоверяющие их соответствие международным и национальным стандартам по безопасности мореплавания и предотвращению загрязнения;
- укомплектовано обученным, квалифицированным, компетентным, профессионально подготовленным и пригодным по медицинским показателям судовым экипажем;
- имеет на борту запасы необходимых видов снабжения;
- находится в исправном техническом, экологическом и санитарном состоянии.

2.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями МКУБ Компания разработала и ввела в действие Систему управления безопасностью (далее – СУБ).

СУБ Компании является контролируемой, находящейся под надзором внутренних и внешних аудиторов.

СУБ структурно и организационно едина как для берегового, так и судового персонала Компании. Компания устанавливает механизмы взаимодействия, обязанности, полномочия и ответственность берегового и судового персонала, имеющего отношение к обеспечению безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения.

3.1. СТРУКТУРА СУБ КОМПАНИИ

Структура Компании включает руководство и подчиненный ему береговой персонал, суда с экипажами, возглавляемыми капитанами, и показана на рисунке 1. Перечень судов Компании приведен в таблице 1. (Руководитель компании может возложить на себя ответственность или назначенного лица, или капитана)

Рисунок 1.

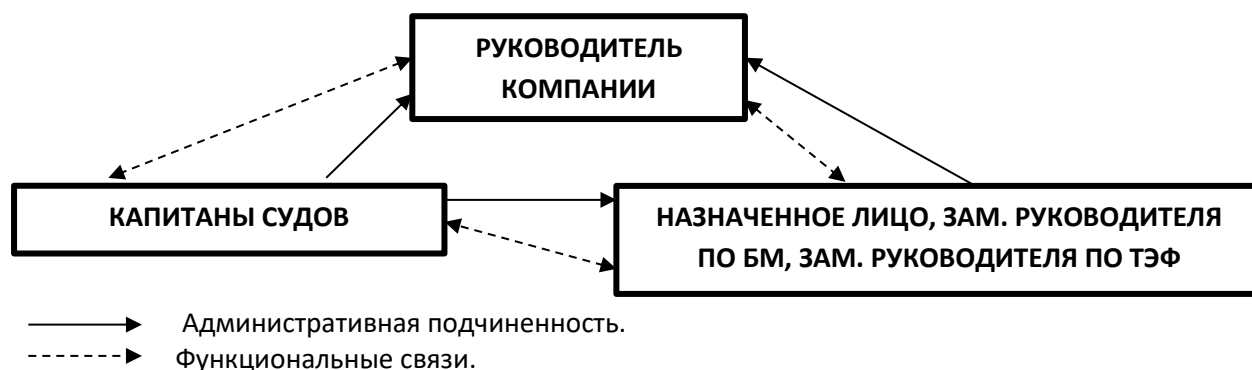


Таблица 1. Перечень судов Компании

№ п/п	Название, бортовой номер	Порт приписки, № регистрации	Позывной сигнал, регистр. №	Тип, № проекта, место и год постройки	Длина, м	Валовая вместим.	Кол-во и мощность движителей (кВт)
1.				РЫБОЛОВНОЕ			
2.				РЫБОЛОВНОЕ			

3.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

Персонал несет ответственность за понимание и реализацию Политики Компании. При этом работники Компании обязаны:

- обеспечивать выполнение требований СУБ;
- организовывать, при необходимости, разработку нормативных документов Компании в пределах своих полномочий;
- представлять руководству предложения на выделение адекватных ресурсов для реализации Политики Компании.

Перед началом работы персонал Компании обязан под роспись ознакомиться со своими обязанностями и полномочиями согласно документации СУБ.

Ответственность и полномочия персонала в рамках СУБ приводятся и уточняются в соответствующих главах настоящего Положения, процедурах и должностных инструкциях.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ (указать конкретную должность)

Руководитель является высшим руководителем Компании. Он несет всю полноту ответственности за безопасную эксплуатацию судов. Его приказы и распоряжения обязательны для исполнения всем береговым и судовым персоналом.

Функции Руководителя в рамках СУБ.

Руководитель среди прочего осуществляет следующие функции в рамках СУБ:

- определяет и обеспечивает реализацию политики Компании в области безопасности мореплавания и защиты окружающей среды;
- устанавливает порядок контроля эффективности СУБ, ее совершенствования и корректировки;
- обеспечивает выделение средств, необходимых для эффективного действия СУБ и осуществления мер по повышению безопасности мореплавания;
- назначает приказом назначенное лицо, отвечающее за эффективную работу СУБ Компании;
- принимает решения о проведении обзора, анализа и корректуры СУБ;
- устанавливает в отношении документов по безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения порядок: получения документов;

ведения и хранения всех документов, в том числе изданных Компанией;
обеспечения этими документами берегового и судового персонала;

- утверждает:

документы Компании по безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения;

-определяет состав штаба оперативного руководства (ШОР) при аварийных ситуациях;

- подает заявки в уполномоченные организации для осуществления освидетельствования СУБ Компании и судов;

- обеспечивает все необходимые виды страхования и устанавливает порядок их проведения и правового оформления;

Во время отсутствия Руководителя его обязанности в рамках СУБ исполняет лицо, назначенное приказом Руководителя.

3.4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ МОРЕПЛАВАНИЯ

(при наличии)

Заместитель Руководителя по безопасности мореплавания (зам. Руководителя по БМ) подчиняется непосредственно Руководителю Компании. В его ведении находятся вопросы управления флотом, безопасности мореплавания (в том числе связи и навигации), подготовки и обучения персонала к действиям в аварийных ситуациях, а также связанных с этим снабжения и кадровой работы.

Зам. Руководителя по БМ в оперативно-техническом отношении подчинен весь судовой персонал.

Полномочия и обязанности зам. Руководителя по БМ излагаются в его должностной инструкции.

Требования к квалификации и опыту работы зам. Руководителя по БМ определяются должностной инструкцией.

3.5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ФЛОТА

(при наличии)

Заместитель Руководителя по технической эксплуатации флота (зам. Руководителя по ТЭФ) подчиняется непосредственно Руководителю Компании, а в рамках СУБ - Назначенному лицу. В его ведении находятся вопросы технической эксплуатации судов, предотвращения загрязнения с них, а также связанных с этим снабжения и кадровой работы.

3.6. НАЗНАЧЕННОЕ ЛИЦО (может быть Руководитель компании)

Руководитель Компании назначает своим приказом назначенное лицо.

Назначенное лицо:

- организует и координирует деятельность персонала в рамках СУБ;
- осуществляет ведение и корректировку документации СУБ;
- поддерживает регулярную связь с судами, контролирует их безопасность и оказывает им береговую поддержку, требуемую для обеспечения безопасной эксплуатации;
- имеет прямой доступ к ресурсам и руководству Компании.

Назначенное лицо обеспечивает:

- контроль выполнения СУБ Компании;
- проведение оперативных совещаний по рассмотрению поступивших докладов о несоответствиях, принятию решений и осуществлению мер по их устранению;
- контроль использования судами и береговым персоналом ресурсов, выделенных на обеспечение безопасности;

- выделение ресурсов в случае аварии на судне или предпосылок к ней;
- организацию плановых внутренних проверок СУБ, исправление выявленных несоответствий и выполнение корректирующих действий;
- ведение документов СУБ (корректировку, рассылку и т.д.);
- подготовку систематических обзоров/анализов состояния безопасности в Компании и разработку на этой основе предложений по корректировке политики Компании в области безопасности мореплавания и защиты окружающей среды.

Назначенное лицо действует от имени Руководителя Компании и его указания в части, относящейся к соблюдению правил и норм безопасности мореплавания, ведения промысла и предотвращения загрязнения, выделения средств и оказания судам необходимой береговой поддержки, обязательны для исполнения береговым и судовым персоналом.

Назначенное лицо должно быть квалифицированным специалистом в области обеспечения безопасной эксплуатации судов и иметь свидетельство об окончании специальных курсов обучения в уполномоченных на то Администрацией организациях по утвержденной программе, удостоверяющее знание и понимание МКУБ.

Во время отсутствия назначенного лица (отпуск, командировка, болезнь и т. п.) обязанности назначенного лица исполняет назначенный приказом Руководителя также специально подготовленный специалист Компании.

3.7. КАПИТАН *(может быть руководителем компании)*

Капитан является высшим должностным и доверенным лицом Компании на судне.

Капитан руководит судном на основе единоначалия, подчиняется непосредственно Руководителю Компании и выполняет указания назначенного лица касающиеся безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения окружающей среды.

Обязанности и полномочия капитана в рамках СУБ определены в должностной инструкции.

3.8. ПЕРСОНАЛ

Центральным звеном СУБ является персонал, нанимаемый в Компанию в соответствии с ее кадровой политикой. Общее руководство разработкой и реализацией кадровой политики в целом по Компании возлагается на Руководителя. Ответственность за подбор кандидатов на вакантные должности, проверку действительности их документов, заключение трудовых контрактов и принятие решения о найме несут в отношении:

- берегового персонала - Руководитель Компании;
- судового персонала - береговой персонал Компании по своему заведованию и Руководитель.

Требования к судовому персоналу и порядок его поступления на судно изложены в соответствующих инструкциях.

Требования к береговому персоналу Компании, задействованному в СУБ, оформляются в виде соответствующих записей в должностных инструкциях.

Персонал должен быть ознакомлен со своими должностными инструкциями под роспись.

При наборе судового персонала проверяется его способность эффективно общаться между собой на рабочем языке при выполнении должностных обязанностей.

Рабочим в Компании является русский язык.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

К нормативным документам СУБ относятся внешние нормативно-правовые документы, а также внутренние документы Компании, регламентирующие их выполнение. Ответственным за наличие нормативно-правовых документов является назначенное лицо.

5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Порядок обеспечения судов материальными ресурсами, необходимыми для их безопасной эксплуатации, установлен в соответствующей инструкции.

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На рыболовных судах обязательно должна быть укомплектованная судовая аптечка в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

7. ОХРАНА ТРУДА

Ответственность за осуществление мер по охране труда несут судовой и береговой персонал Компании.

Осуществление мер по охране труда на рыболовных судах Компании осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, определяющих порядок организации охраны труда на судах рыбопромыслового флота.

Перед началом рейса (выполнением работ) производится обучение членов экипажа, занятых выполнением работ повышенной опасности, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

Информация об обучении персонала и проверке его знаний, производственном травматизме и несчастных случаях заносится в журнал инструктажа по технике безопасности.

8. ОБЗОР/АНАЛИЗ СУБ РУКОВОДСТВОМ

8.1. ПРИМЕНЕНИЕ

Процедура устанавливает порядок проведения обзоров СУБ в Компании.

8.2. Ответственность

Организацию обзоров (анализов) СУБ осуществляет назначенное лицо. Он отвечает за их подготовку, разработку и контроль исполнения принятых решений.

8.3. ПРОЦЕДУРА (СОДЕРЖАНИЕ)

Обзор/анализ СУБ руководством производится ежегодно на заседании руководства Компании с приглашением персонала, причастного к обеспечению безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения.

В обзор включаются (но этим не ограничиваются):

- состояние с безопасностью: имевшие место аварийные случаи их анализ;
- несоответствия, выявленные в СУБ, в том числе при внутренних и внешних проверках, причины несоответствий, их последствия и предпринятые действия по их устранению и недопущению в будущем;
- замечания по состоянию и безопасной эксплуатации судов, сделанные при проверках, и освидетельствованиях уполномоченными организациями;
- достаточность ресурсов на обеспечение безопасности;
- предложения по корректировке политики безопасности и СУБ Компании, в том числе связанные с изменением состава, условий использования флота и социальных условий.

При проведении анализа:

- оценивается выполнение мероприятий, разработанных по итогам предыдущего анализа СУБ;

- оцениваются результаты внутренних и внешних проверок СУБ, анализируются результаты устранения несоответствий, выявленных при их проведении;
- определяется достаточность документов, обеспечивающих работу СУБ;
- даются предложения по совершенствованию СУБ.

Внеплановая оценка результативности СУБ проводится в случаях:

- внешних проверок Компании и/или судов, выявивших существенные несоответствия;
- имевших место случаев травматизма или гибели людей, аварийных случаев, случаев загрязнения окружающей среды;
- введения новых применимых правовых норм;
- осуществления структурных и организационных изменений в Компании, пополнения флота новыми типами судов, существенных изменений производственной деятельности судов;
- задержания выхода судна в море, после проверки инспекцией государственного портового контроля.

8.4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

8.4.1 “ОБЗОР/АНАЛИЗ СУБ РУКОВОДСТВОМ”

Обзор/анализ СУБ руководством № _____ / 20__ год

Дата проведения		За период	
Присутствовали	Судовладелец (руководитель)		
	Зам. руководителя по БМ (при наличии), зам. руководителя по ТЭФ (при наличии), Назначенное лицо		
1. Аварийные, несчастные случаи/травмы	Общее количество		
	На каких судах		
	Когда и с кем		
	Последствия		
	Принятые меры		
2. Несоответствия и замечания в СУБ	2.1 Несоответствия и замечания, выявленные в результате внешних и внутренних проверок		
	Общее количество несоответствий/замечаний		
	Наиболее значительные или часто повторяющиеся несоответствия/замечания		
	Принятые меры		
	Результаты		
	2.2 Несоответствия и замечания, выявленные в результате освидетельствования полномочными органами надзора		
	Кем выявлены		
	Принятые меры		
	Результаты		
3. Решения по корректировке СУБ и выводы			
4. Оценка эффективности СУБ			
Руководитель		Назначенное лицо	

Ознакомлены: (персонал, задействованный в СУБ Компании и судна).

8.4.2. ВНУТРЕННЯЯ ПРОВЕРКА СУДНА.

Акт проверки мореходного и технического состояния

Наименование судна _____ Капитан _____ Место проверки _____ Дата _____ Проверяющий _____

1. Документы судна в соответствии Положением по эксплуатации судна		В наличии и годны		Примечание
		Да	Нет	
Судовые документы				
Документы СУБ судна				
Учетная и техническая документация				
2. Наличие навигационных изданий (что применимо)		Да Нет		
1.	Навигационные карты и пособия: наличие			
	корректур			
3. Аварийные планы				
1.	Судовой план действий в аварийных ситуациях имеется и содержит реальные данные по связи и передаче сообщений			
4. Маркировка (что применимо)				
1.	Пути эвакуации четко обозначены			
2.	Места для курения четко обозначены			
3.	Судно снабжено необходимыми знаками, предупреждающими надписями в соответствии с НБЖР-80			
5. Экипаж				
1.	Экипаж судна укомплектован			
2.	Члены экипажа имеют все необходимые действующие документы, удостоверяющие их профессиональную и медицинскую пригодность			
3.	Все члены экипажа ознакомлены со своими должностными обязанностями под роспись			
4.	Все члены экипажа ознакомлены с документами СУБ судна под роспись			
5.	Политика Компании по безопасности и предотвращению загрязнения понятна всем членам экипажа			
6.	Структурная схема управления Компании понятна для всех членов экипажа			
7.	Капитан знает, что делать в случаях:			
	- алкогольного или наркотического злоупотребления на судне;			
	- болезни или смерти члена экипажа.			
8.	Экипаж снабжен и пользуется индивидуальными защитными средствами			
6. Состояние безопасности		Да Нет		
1.	Когда проводился последний внутренний аудит СУБ и кем? (дата и должность)			
2.	Наличие не закрытых актов о несоответствиях по итогам последнего аудита			
3.	Наличие аварийных случаев на судне за период после последней проверки Компании			
4.	Оформлены ли доклады о несоответствии по этим происшествиям?			
5.	Выполнены ли корректирующие действия по этим докладам?			
7. Технические системы и оборудование судна имеются в рабочем состоянии и сроки проверок соблюдены (что применимо)				
1.	Навигационные: приборы, огни (МППСС-72), средства связи			
2.	Спасательные средства (коллективные и индивидуальные)			
3.	Аварийное имущество			
4.	Противопожарное оборудование и системы судна			
5.	Якорное и швартовное устройства			
6.	Водонепроницаемые закрытия, состояние корпуса			
7.	Движительная установка (двигатель, валопровод, винто-рулевая группа и др.)			
8.	Вспомогательная энергетическая установка			

9.	Аварийные источники питания		
10.	Судовые системы и механизмы (управления рулем, осушительная, топливная, масляная и др.)		
11.	Промысловое и грузовое оборудование и устройства		

Выявленные несоответствия и замечания, сроки их устранения, ответственные за исполнение и необходимые корректирующие действия

9. АНКЕТА СУДОВЛАДЕЛЬЦА

Полное наименование судовладельца	
Краткое наименование судовладельца	
Юридический адрес судовладельца	
Почтовый адрес судовладельца	
Руководитель предприятия (должность, ФИО)	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Назначенное лицо (должность, ФИО, телефон, e-mail)	
Банковские реквизиты	

10. АНКЕТА РЫБОЛОВНОГО СУДНА КОМПАНИИ (указать применимое)

1. Название маломерного рыболовного судна -
2. Дата постройки -
3. Регистровый номер -
4. Порт приписки -
5. Длина/ширина/высота борта (м) -
6. Валовая/чистая вместимость/дедвейт (рег. т) -
7. ДВС (количество/тип/мощность в кВт) -
8. Скорость (узлов) -
9. Спасательное оборудование и снабжение (тип, название, основные характеристики) -
10. Средства связи (тип, название, основные характеристики) -
11. Судовой билет (номер, кем и когда выдан) -
12. Акт классификации и освидетельствования маломерного рыболовного судна (номер, кем и когда выдан, срок действия) -
13. Максимальное число людей на борту -

** - при необходимости возможно совмещение должностей зам. Руководителя по БМ, зам. Руководителя по ТЭФ и Назначенного лица, которое утверждается приказом Руководителя. При этом у должностного лица должна быть соответствующая подготовка, подтверждаемая личными документами.*

Положение по эксплуатации маломерного рыболовного судна

«указать название судна»

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обязательства Компании по эксплуатации маломерного рыболовного судна

Положение по эксплуатации маломерного рыболовного судна является нормативным документом судовой системы управления безопасностью (СУБ). Оно определяет действия капитана и остальных членов экипажа судна, обеспечивающих безопасную эксплуатацию маломерного рыболовного судна и предотвращение загрязнения окружающей среды, предотвращение несчастных случаев и причинения ущерба имуществу. Осуществляя эксплуатацию маломерного рыболовного судна и неся за него полную ответственность, Компания формирует политику безопасной эксплуатации маломерного рыболовного судна и предотвращения загрязнения окружающей среды, отражает ее в СУБ и на этой основе обеспечивает:

- 1) контроль безопасности плавания маломерного рыболовного судна, незамедлительные действия по расследованию аварийных случаев и принятию мер по их устранению и предупреждению;
- 2) выполнение национальных стандартов (правил и норм) по безопасности мореплавания и предотвращению загрязнения;
- 3) подготовку и комплектование судового экипажа с соблюдением национальных стандартов и трудового законодательства;
- 4) устойчивую и надежную регулярную связь с маломерным рыболовным судном, особенно в аварийных ситуациях;
- 5) техническое обслуживание и ремонт маломерного рыболовного судна, освидетельствование и своевременное возобновление сроков действия судовых документов;
- 6) бункеровку, материально-техническое снабжение маломерного рыболовного судна;
- 7) наличие судовых документов.

2.1. ПРОЦЕДУРЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ МАЛОМЕРНОГО РЫБОЛОВНОГО СУДНА

2.1.1. Порядок оформления прихода и отхода маломерного рыбопромыслового судна.

По готовности маломерного рыболовного судна к ведению промысла, с началом навигационного периода, судовладелец должен обеспечить техническое состояние маломерного судна согласно требований Регистра судоходства (РС), а также предъявить маломерное рыболовное судно инспекции государственного портового контроля Службы капитана порта (ИГПК) для проверки готовности и получения разрешения на выход судна из порта.

2.1.2. Контроль технического состояния, техническое обслуживание и ремонт судна

Контроль технического состояния, техническое обслуживание и ремонт судна определены процедурами «Контроль технического состояния судов», «Техническое обслуживание и ремонт судов».

Компания определила критическое оборудование и технические системы судна, внезапный отказ которых может создавать опасные ситуации, а также оборудование и технические системы, не эксплуатируемые постоянно.

Критерием определения судовых технических средств (СТС), внезапный выход из строя которых порождает опасные ситуации, является потеря судном хода, управляемости, маневренности, живучести и жизнеобеспечения. Выявление таких технических средств осуществляется командным составом судна на основе изучения их надежности и опыта эксплуатации.

Судовой экипаж должен принимать все возможные меры по обеспечению надежности критического оборудования (систем):

- поддерживать в должном техническом состоянии;
- иметь неснижаемый запас ЗИПа;
- проводить регулярные проверки и контроль резервного оборудования.

Таблица 2.1. Критическое оборудование и технические системы, внезапный отказ которых может создать опасные ситуации.

№	Наименование критического оборудования	Периодичность проверок	Ответственный	Отчетный документ (судовой и/или машинный журнал (при наличии))
	Указывается оборудование примененное для каждого судна (например, главный двигатель, рулевое устройство, средства связи, спасательные средства и т.д.)			

3.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Руководство организацией технической эксплуатации судна осуществляется под руководством компании, которая несет ответственность за техническое состояние судна. При технической эксплуатации судна и его обслуживании необходимо неукоснительно выполнять требования правил техники безопасности, пожарной безопасности на судах рыбопромыслового флота и нормативных документов по предотвращению загрязнения моря. Лица судового экипажа, осуществляющие непосредственную эксплуатацию и обслуживание судовых технических средств несут ответственность за нарушение правил технической эксплуатации (ПТЭ) и инструкций по эксплуатации независимо за кем закреплены указанные технические средства.

4.1. СУДОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Порядок выполнения судовых операций описан в нормативных документах, находящихся на судне или в Компании и доступных судовому персоналу. Кроме того, по отдельным операциям Компания дополнительно разработала процедуры и проверочные листы (чек-листы), основанные на требованиях нормативных документов.

5.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Устав службы на судах рыбопромыслового флота Российской Федерации;
- Наставление по организации штурманской службы на морских судах флота рыбной промышленности СССР (НОШС);
- Инструкция по несению вахты для судоводителей и судовых механиков;
- Наставление по предупреждению аварий и борьбе за живучесть судов рыбопромыслового флота Российской Федерации (НБЖР-80);
- «Положение о технической эксплуатации судов флота рыбной промышленности»;
- «Правила пожарной безопасности на судах флота рыбной промышленности и рыболовецких колхозов»;
- Правила техники безопасности на судах флота рыбной промышленности;
- Правила по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов (Приказ Минтруда России от 02.11.2016 № 604н);
- Санитарные правила;
- Другие документы (при необходимости).

6.1. Судовой экипаж

Состав судового экипажа определяется компанией в соответствии с производственной необходимостью, при этом он не должен быть меньше указанного в судовых документах.

Капитан и экипаж маломерного рыболовного судна обязаны:

1. Знать маневренные элементы и технические данные своего судна.
2. Хорошо знать условия плавания и гидрометеорологическую обстановку района плавания.
3. Не выходить в море, не оформив отход в Инспекции государственного портового контроля.

4. Перед выходом в рейс капитан лично должен убедиться в готовности судна к плаванию и выполнению предстоящих задач, в том числе:
- а) в исправности и надежности промысловых устройств и оборудования;
 - б) в правильности укладки орудий лова;
 - в) готовности грузоподъемных устройств;
 - г) наличии укомплектованной судовой медицинской аптечки.
5. При работе спасательные жилеты должны быть одеты на всех членов экипажа судна.
6. В случае обледенения капитан маломерного рыболовного судна обязан срочно принять меры по околке льда и немедленно уйти в укрытие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СУДОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Чек-листы могут изменяться, дополняться, в зависимости от особенностей компании, типа судна.

Перечень операций компании определяют самостоятельно по необходимости.

Чек-лист № 1. Подготовка к выходу в море

№ п/п	(указывается применимое для данного судна)	Да	Нет
1.	Испытано / проверено ли следующее оборудование?		
1.1.	тахометры		
1.2.	часы		
1.3.	переключение управления рулевым приводом		
1.4.	Выполнен ли учет жидких грузов, оценена ли реально возможность дальнейшей работы судна по запасам топлива?		
2.	Откорректированы ли карты для намеченного рейса и другие навигационные пособия и нанесены ли на них границы режимных зон и районов?		
3.	Проверено ли и признано готовым к действию следующее оборудование:		
3.1.	вспомогательное оборудование (например, бинокль)		
3.2.	эхолот		
3.3.	электронные средства определения места судна		
3.4.	компас		
3.5.	радиолокационная станция (РЛС)		
4.	Опробовано ли и признано готовым к действию следующее оборудование?		
4.1.	Аварийная предупреждающая сигнализация энергетической установки		
4.2.	средства связи: внутренние, внешние и переносные		
4.3.	сигнально-отличительные огни/сигнальные фигуры, включая аварийные ходовые огни и огни/фигуры сигнала "не могу управляться" и якорные		
4.4.	рулевое устройство		
4.5.	стеклоочистители		
5.	Находится ли команда на своих местах для выхода в море?		
6.	Наличие, состояние и хранение орудий лова на борту соответствует требованиям?		
7.	Документы, регламентирующие рыболовство в зоне предстоящего промысла на борту и откорректированы?		
8.	Нанесение на судне бортовых надписей соответствует требованиям?		
9.	Страховочные средства для пересадки в море исправны и готовы к использованию?		
10.	Флаг России на борту и в годном состоянии?		

Чек-лист № 2. Плавание в узкости, прибрежных водах, по системам разделения движения судов

№ п/п	(указывается применимое для данного судна)	Да	Нет
1.	Откорректированы используемые карты и навигационные пособия.		
2.	Учтены следующие факторы при подготовке плана перехода:		
2.1.	информация/рекомендации в наставлениях по плаванию		
2.2.	осадка судна		
2.3.	приливы/отливы и течения		
2.4.	погода, особенно в районах, известных плохой видимостью		
2.5.	имеющиеся навигационные средства и их точность		
2.6.	используемые методы определения места судна		
2.7.	дневное/ночное прохождение мимо опасных точек		
2.8.	движение судов, которое может встретиться: поток, тип, объем		
2.9.	требования к системам разделения движения судов/выбору маршрутов		
3.	Ведется наблюдение за местными/прибрежными передачами предупреждений.		
4.	Рекомендуется ли участие в зональных системах передачи сообщений?		
5.	Проложены курсы в обход препятствий?		
6.	Место судна определяется регулярно.		
7.	Считываемые с приемоиндикатора спутниковой навигационной системы координаты периодически проверяются по данным плоттера, РЛС или пеленгования береговых ориентиров.		
8.	Погрешность магнитного компаса проверяются регулярно.		

Чек-лист № 3. Постановка на якорь

№ п/п	(указывается применимое для данного судна)	Да	Нет
1.	Готовность постановки на якорь с учетом:		
1.1.	направления/силы ветра, течения;		
1.2.	приливо-отливного течения при маневрировании с малой скоростью;		
1.3.	необходимости достаточного пространства для маневрирования, особенно в сторону моря		
2.	Извещены о времени готовности для постановки на якорь:		
2.1.	Члены экипажа, задействованные в постановке на якорь		
3.	Готовность к действию следующего оборудования:		
3.1.	якорно-швартовные оборудование (утки, шпилы, брашпиль)		
3.2.	цепные, фрикционные стопора		
3.3.	якорь(я)		
3.4.	огни/фигуры		
3.5.	звуковые сигнальные средства		
4.	Даны указания вахтенному по следующим вопросам:		
4.1.	систематически контролировать место судна;		
4.2.	контролировать установленную готовность двигателя, особенно в случае ухудшения погоды.		

Чек-лист № 4. Испытание рулевого устройства.

№ п/п	(указывается применимое для данного судна)	Да	Нет
1.	Проверен порядок переключения системы дистанционного управления рулевым приводом на ручное управление		

2.	Все лица экипажа судна, связанные с эксплуатацией и/или техническим обслуживанием рулевого привода, знают работу установленных на судне рулевых систем и порядок перехода с одной системы на другую		
3.	Проверен рулевой привод		
3.1.	Полная перекладка руля в соответствии с требуемыми характеристиками рулевого привода		
3.2.	Визуальный осмотр рулевого привода и его соединительных узлов		
4.	Проверен вспомогательный рулевой привод (полная перекладка руля в соответствии с требуемыми характеристиками рулевого привода)		
4.1.	Полная перекладка руля в соответствии с требуемыми характеристиками рулевого привода		
4.2.	Визуальный осмотр рулевого привода и его соединительных узлов		
5.	Проверена работа постов управления рулем, расположенных на ходовом мостике (При наличии мостика)		
6.	Проверена работа указателей углового положения руля посредством равнения их показаний с действительным положением руля		

Чек-лист № 5. Бункеровочные операции

№ п/п	(указывается применимое для данного судна)	Да	Нет
<i>1. Выполнены следующие действия перед бункеровкой:</i>			
1.1.	Объявлено по судну о предстоящей бункеровке, запрещение курения на открытых палубах в районе бункеровки.		
1.2.	Задраены иллюминаторы по борту швартовки бункеровщика		
1.3.	Оповещён персонал бункеровщика о максимально допустимом давлении в трубопроводе при бункеровке.		
1.4.	Организованы постоянное наблюдение за ходом бункеровки и связь с бункеровщиком. Определён вахтенный у приёмного топливного патрубка.		
1.5.	Освещено место бункеровки (в тёмное время суток).		
1.6.	Закрыты палубные шпигаты, проверены воздушные трубы топливных цистерн.		
1.7.	Под всеми соединениями бункеровочных трубопроводов и под воздушными трубами соответствующих танков установлены поддоны достаточной вместимости.		
1.8.	Замерен уровень топлива в топливных цистернах.		
1.9.	Проверена правильность соединения шлангов с приёмными устройствами судна.		
<i>2. Во время бункеровки убедитесь, что:</i>			
2.1.	Танки, которые уже заполнены, надежно закрыты и пока заполняются другие танки, в них оставлен необходимый запас объема		
2.2.	Бункеровочные шланги и соединения не протекают		
2.3.	Перед окончанием заполнения танка уменьшено давление, либо с помощью снижения интенсивности подачи топлива, либо контролируемым открытием приемных клапанов следующего танка, подлежащего заполнению		
2.4.	Оставлен достаточный запас объема последнего загружаемого танка для приема топлива для осушения шлангов и компенсации возможного воздушного пузыря системы		
<i>3. Выполнены следующие действия после бункеровки:</i>			
3.1.	Осушены и отсоединены шланги.		
3.2.	На шланги поставлены заглушки.		
3.3.	Приемные соединения трубопроводов судна заглушены сразу после отсоединения шлангов.		
3.4.	Перекрыты клапаны приёма топлива.		
3.5.	Проверен уровень топлива (масла).		

План действий в аварийных ситуациях

«указать название судна»

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

План действий в аварийных ситуациях определяет порядок подготовки к аварийным ситуациям на судах Компании и в самой Компании. Он распространяется на береговой и судовой персонал.

2.1. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственным за организацию подготовки к аварийным ситуациям на судне является капитан, а в Компании – руководитель Компании.

Весь судовой персонал отвечает за исполнение своих обязанностей по подготовке к аварийным ситуациям, обязанностей по заведованиям, тревогам, промысловым операциям (если применимо).

3.1. ПОДГОТОВКА СУДОВОГО ЭКИПАЖА К ДЕЙСТВИЯМ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

При подготовке к действиям в аварийных ситуациях и при их возникновении следует руководствоваться следующими нормативными документами:

Наставление по предупреждению аварий и борьбе за живучесть судов рыбопромыслового флота РФ (НБЖР-80);

Рекомендации по действиям в аварийных ситуациях (РДАС).

Основой подготовки экипажа является проведение технической учебы, занятий с личным составом по использованию спасательных средств, противопожарного оборудования и систем, средств осушения, управления рулем, аварийного имущества и проведение ежемесячных судовых учений («по борьбе с пожаром», «человек за бортом», «оставление судна» и других). Разрабатывается и утверждается Расписание по тревогам с конкретными действиями каждого члена экипажа.

Поддержание аварийного имущества и спасательных средств в постоянной готовности является обязательным для обеспечения безопасности мореплавания и должно неукоснительно выполняться всеми членами экипажа судна.

Перед выходом судна в рейс, а также в течение всего рейса аварийные и спасательные средства и имущество должны быть готовы к немедленному использованию для борьбы за живучесть судна и спасения людей.

Обеспечение судна информационными материалами по борьбе за живучесть производит зам. Руководителя по БМ Компании (при наличии), Назначенное лицо и капитан судна.

3.1.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОХРАНЕНИЮ ОСТОЙЧИВОСТИ.

1. Все предметы, находящиеся по условиям эксплуатации на палубе, должны быть установлены на штатных местах и закреплены.
2. У штормовых портиков не должны находиться посторонние предметы, могущие задержать выход находящейся на палубе воды за борт *(при наличии)*.
3. Не допускается скопление воды под настилами в отсеках, так как свободно переливающаяся жидкость сильно снижает остойчивость судна.
4. При выполнении промысловых работ люки, горловины, иллюминаторы и наружные двери должны быть закрыты и задраены *(при наличии)*.
5. При промысле в районах со значительными течениями, во избежание опрокидывания маломерного рыболовного судна, требуется соблюдать необходимую осторожность при маневрах и избегать положения судна бортом к течению.
6. Категорически запрещается при маневрах во время буксировки ставить судно в положение «косого рывка», так как косой рывок является для маломерного рыболовного судна чрезвычайно опасным и может привести судно к опрокидыванию.
7. Танки топлива и пресной воды должны быть по возможности заполнены *(при наличии)*.
8. Должен вестись постоянный контроль за остойчивостью судна.
9. Запрещается перегруз судна.

4.1. ПЛАНЫ ДЕЙСТВИЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, СХЕМА СВЯЗИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СПОСОБНЫМИ ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ

4.1.1 Штаб оперативного руководства (ШОР)

Действия при опасных и аварийных ситуациях с судами Компании координирует и осуществляет штаб оперативного руководства (ШОР) Компании.

Персональный состав ШОР

СТАТУС	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	АДРЕС	СВЯЗЬ	
				ТЕЛЕФОН	EMAIL
Руководитель ШОР					
Зам. руководителя ШОР					
Член ШОР					

Руководитель ШОР обладает всей полнотой власти для принятия решения о действиях Компании в аварийной ситуации с судном. Его решения обязательны для всего персонала Компании. Члены ШОР имеют право привлекать для решения оперативных вопросов любой персонал Компании независимо от должностных обязанностей, даже если исполнение их не входит в должностные обязанности конкретного служащего.

При любой аварийной или чрезвычайной ситуации, или угрозе ее возникновения, капитан судна должен незамедлительно связаться с ШОР и доложить об обстановке.

4.1.2. Функции ШОР

Функции	Ответственный
<i>При возникновении на судне аварийной ситуации</i>	
Установление связи с судном, находящимся в аварийной ситуации (аварийным судном), с оперативным дежурным службы наблюдения за флотом ФГБУ «Северный/Дальневосточный ЭО АСР» (далее - ОД СНФ), другими заинтересованными береговыми службами	
Сбор всей информации из всех возможных источников, касающихся аварийного судна	
Идентификация аварийной ситуации	
Установление связи и контакта с организациями, способными оказать помощь судну в аварийной ситуации	
Сбор необходимых документов, чертежей, прочей документации по аварийному судну и аварийной ситуации	
Установление связи с родственниками экипажа аварийного судна (при необходимости)	
Организация оказания возможной помощи судну	

4.1.3. Порядок оповещения членов ШОР

Сообщение с судна об аварийной ситуации могут поступить через радиоцентр, морскую подвижную службу радиосвязи или непосредственно в Компанию, или любому из руководителей Компании, или любому работнику Компании, доступному для связи.

Любой работник Компании, получивший информацию о чрезвычайной ситуации с судном, должен незамедлительно сообщить об этом руководителю ШОР, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, независимо от времени суток.

4.1.4. Порядок сбора членов ШОР и организация работы

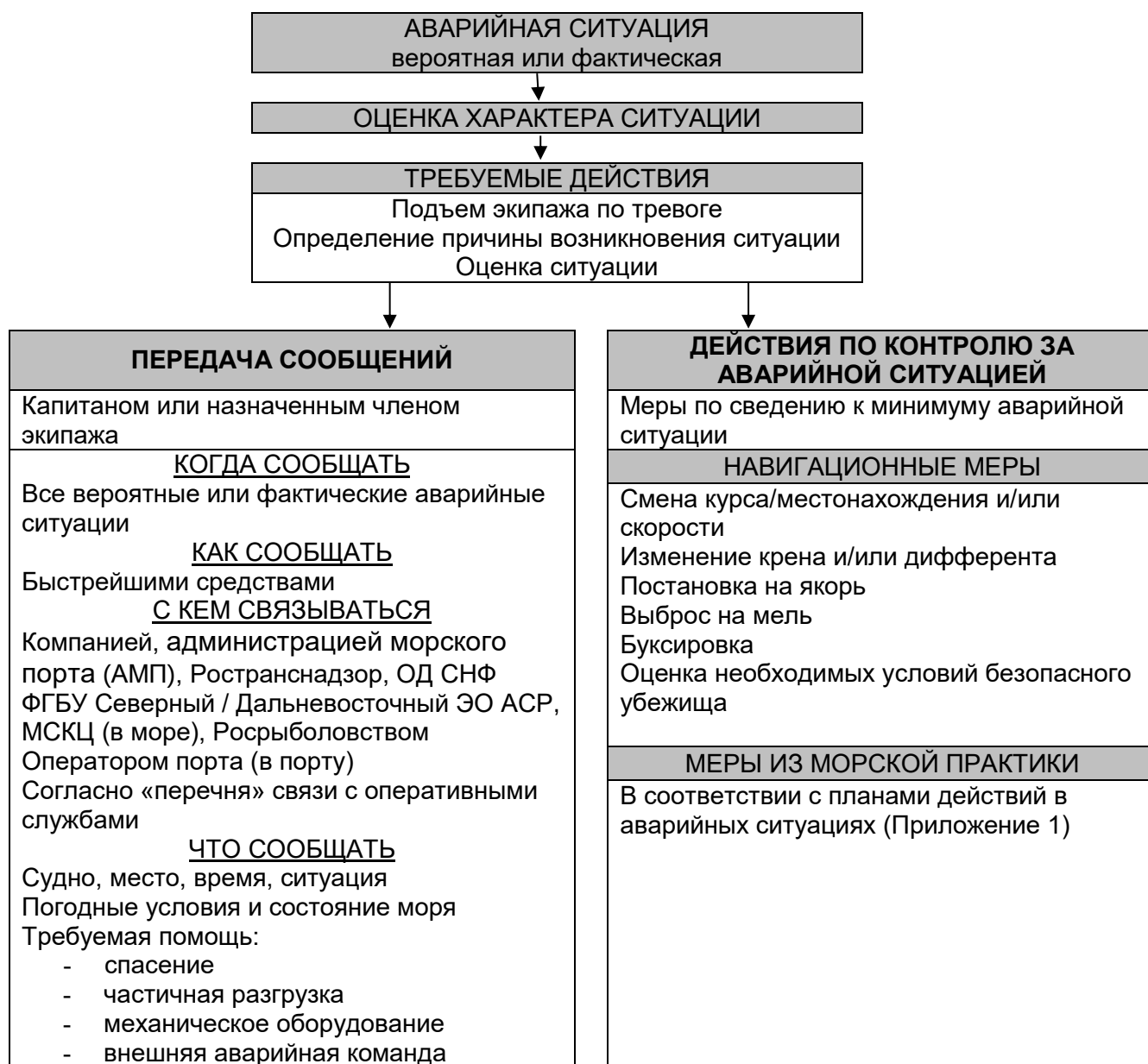
Руководитель ШОР, а в его отсутствие - лицо его замещающее, принимает решение о сборе ШОР и оповещает об этом остальных его членов, а также других работников Компании, которые, по его мнению, могут быть полезны в работе.

При получении приказа о сборе, члены ШОР должны прибыть к месту сбора.

Место сбора ШОР: адрес «_____», тел. № «_____».

4.1.5. Сводная схема последовательности действий

Схема является рекомендуемым планом действий, который должен выполнять судовой персонал при возникновении аварийной ситуации, не является исчерпывающей и не должна использоваться как единственный справочный источник.



4.1.6. Связь с организациями, заинтересованными в судне

Связь с Компанией, ОД СНФ ФГБУ Северный / Дальневосточный ЭО АСР, АМП, МСКЦ, Росрыболовством, МЧС устанавливается при любом случае создания опасной или аварийной ситуации.

4.1.7. Связь со страховыми компаниями.

Связь со страховыми компаниями, в которых застраховано судно и экипаж, устанавливается в зависимости от характера повреждения судна и груза, травмы члена экипажа, в соответствии с договором страхования.

4.1.8. Связь с родственниками членов экипажа.

Связь с родственниками экипажа аварийного судна устанавливается незамедлительно в случае установления факта их гибели или, когда это может помочь их спасению.

Схема прохождения аварийной информации

4.1.10. Возможные опасные и аварийные ситуации

ОПАСНАЯ ИЛИ АВАРИЙНАЯ СИТУАЦИЯ	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ (приведен в Плане аварийном судовом)
Столкновение	План № 1
Посадка на грунт	План № 2
Человек за бортом	План № 3
Намотка на винт	План № 4
Потеря управляемости	План № 5
Пожар	План № 6
Оставление судна	План № 7

Перечень опасных и аварийных ситуаций не является исчерпывающим и может, при необходимости, дополняться.

Приложение 1. Планы действий в опасных и аварийных ситуациях:

Ответственные лица назначаются из числа экипажа в соответствии с его составом.

План № 1. Действия при столкновении

№	Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)
1.	Объявить общесудовую тревогу
2.	Произвести маневр судна таким образом, чтобы свести возможные повреждения судов к минимуму
3.	Оказать помощь упавшим за борт в момент столкновения если было падение людей за борт.
4.	Перейти на аварийное управление рулевым устройством (при необходимости)
5.	Приступить к выполнению необходимых мер (по борьбе с водой, пожаром), диктуемых обстановкой
6.	Выяснить наличие пострадавших, оказать им первую медицинскую помощь
7.	Привести в готовность спасательные средства.
8.	Осмотреть повреждения судна, оценить обстановку и выяснить наличие непосредственной угрозы затопления судна.
9.	Принять решение о технической возможности спасения судна и целесообразности мер по его спасению.
10.	При угрозе затопления судна оценить возможность следования до отмели или оставления судна. Действовать по обстоятельствам.
11.	Оповестить суда, находящиеся в непосредственной близости, и, при необходимости, запросить помощь.
12.	Совместно с капитаном другого судна осмотреть повреждения обоих судов, составить двухсторонний перечень повреждений, оценить угрожающую опасность и возможные последствия расцепления судов.
13.	Проверить наличие угрозы загрязнения окружающей среды. При необходимости приступить к ее ликвидации.
14.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
15.	Сделать запись в судовой журнал

План № 2. Действия при посадке на грунт

№	Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)
1.	Остановить двигатель.
2.	Объявить общесудовую тревогу.
3.	Оценить опасность для судна и жизни людей.
4.	Выставить огни и знаки согласно МППСС-72 для судна на мели.
5.	В темное время суток включить палубное освещение.

6.	Передать сообщение по радио другим судам.
7.	Осмотреть корпус судна, определить характер и размеры повреждений.
8.	Произвести промеры глубин вокруг судна, определить осадку носом, кормой и по миделю.
9.	Определить потерю осадки и проверить поперечную остойчивость судна.
10.	Сделать попытку сняться с мели самостоятельно в полную воду (при отсутствии поступления воды внутрь корпуса судна)
11.	Проверить наличие угрозы загрязнения окружающей среды. При необходимости приступить к ее ликвидации.
12.	Определить место судна и сделать запись в судовой журнал
13.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
Если попытка сняться с мели не удалась:	
14.	Запросить помощь находящихся рядом судов или судов-спасателей.
15.	При достаточной плавучести сняться с мели с помощью буксирных средств.
16.	Оценить ситуацию и в зависимости от тяжести повреждений принять решение о дальнейшем пути следования (ближайшая якорная стоянка, порт-убежище, порт назначения) для водолазного осмотра и определения повреждений подводной части корпуса.

План № 3. Человек за бортом.

№	<i>Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)</i>
1.	Объявить тревогу «Человек за бортом».
2.	Сбросить за борт спасательный круг.
3.	Начать выполнение маневра “Человек за бортом”.
4.	Оповестить о случившемся по УКВ радиостанции на 16 канале находящиеся по близости суда и ближайшую береговую радиостанцию
5.	Включить поисковые прожекторы в темное время суток.
6.	В случае если человек не обнаружен необходимо засечь координаты места падения человека.
7.	Организовать поиск и наблюдение с биноклем.
8.	После обнаружения человека за бортом выполнить маневр подхода судна к человеку, оставляя его с подветренной стороны.
9.	После подъема пострадавшего на судно или после прекращения поиска оповестить всех о завершении операции.
10.	Оказать медицинскую помощь пострадавшему.
11.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
12.	Сделать запись в судовой журнал

План № 4. Намотка на винт.

№	<i>Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)</i>
1.	Остановить главный двигатель.
2.	Сообщить о случившемся соседним судам.
3.	Выставить соответствующие сигналы МППСС.
4.	Если есть инерция судна, направить судно в сторону от судов, чтобы избежать столкновения.
5.	Вести наблюдение за водной поверхностью вокруг судна.
6.	При невозможности произвести размотку самостоятельно запросить помощь у рядом находящихся судов
7.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
8.	Сделать запись в судовой журнал

План № 5. Потеря управляемости

№	Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)
1.	ОБЩИЕ ДЕЙСТВИЯ
1.1.	Перейти на аварийное или резервное управление рулевым устройством (при наличии или необходимости).
1.2.	Поднять сигнал в соответствии с МППСС-72 - судно лишено возможности управляться.
1.3.	В условиях плохой видимости подавать звуковые сигналы в соответствии с МППСС-72.
1.4.	Выйти на бак и подготовить к отдаче якоря, если постановка на якорь возможна
1.5.	Определить причину и принять все необходимые меры для устранения аварийной ситуации, определить ориентировочное время и ресурсы, необходимые для ее устранения.
1.6.	Оценить состояние и прогноз погоды.
1.7.	Запросить помощь, если поломку своими силами устранить невозможно.
1.8.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
1.9.	Сделать запись в судовой журнал
2.	ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ дополнительно:
2.1.	Произвести герметизацию корпуса, задрайку водонепроницаемых дверей и закрытий
2.2.	В штормовых условиях при наличии волнения и ветра предпринять необходимые действия для перехода и обеспечения работы двигателя в аварийном режиме с целью удержания судна в разрез волны или следования в район укрытия
2.3.	. Если характер поломки не позволит дойти до ближайшего укрытия, запросить помощь у ближайших судов или спасателей.
3.	ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ РУЛЕВОГО УСТРОЙСТВА дополнительно
3.1.	Лечь в дрейф
3.2.	При наличии волнения и ветра, подрабатывая машиной, попытаться удерживать судно в разрез волне на период ремонта.
3.3.	При плавании в узкостях или в районе с высокой плотностью движения остановить ход судна и, если позволяют глубины, отдать якорь.
4.	ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ ДВИГАТЕЛЯ, ВАЛОПРОВОДА, ГРЕБНОГО ВИНТА дополнительно
4.2.	Удерживать судно в наиболее безопасном положении, используя руль
4.3.	Отдать якорь, если глубины позволяют.
5.	ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ УСТАНОВКИ дополнительно:
5.1.	Проверить на ручном управлении работу рулевого устройства
5.2.	Проверить действие при питании от аварийного источника электроэнергии:
	- навигационных огней;
	- средств звуковой сигнализации

План № 6. Действия при пожаре.

№	Действия, которые должны быть предприняты (указать применимое)
1.	Подать сигнал общесудовой тревоги и объявить пожарную тревогу
2.	Отключить вентиляцию. (при наличии)
3.	Запустить пожарный насос и привести систему пожаротушения в действие
4.	Включить палубное освещение в темное время суток.
5.	Определить место, размеры и степень опасности очага пожара, выделение токсичных веществ.
6.	отключить электроэнергию в районе пожара.

7.	Приступить к действиям по борьбе с пожаром.
8.	Снизить или остановить движение судна, при необходимости изменить курс таким образом, чтобы пожар был с подветренной стороны.
9.	Проверить водонепроницаемые закрытия.
10.	Остановить любые грузовые и бункеровочные операции и перекрыть все клапаны.
11.	Эвакуировать персонал, не задействованный по тревоге, из опасной зоны.
12.	Проверить наличие людей, организовать поиск пропавших.
13.	Охлаждать водой палубы, переборки, находящиеся поблизости от места пожара, а также примыкающие танки, которые содержат нефтепродукты или не дегазированы
14.	Оценить угрозу судну, грузу, экипажу, при необходимости подготовить спасательные плоты к спуску.
15.	Запросить помощь у ближайших судов или спасателей при необходимости.
16.	Оказать медицинскую помощь пострадавшим.
17.	Убедиться в полной ликвидации пожара и устранении новых, а также повторных очагов возгорания.
18.	Передать сообщение в Компанию, ОД СНФ и другие организации в соответствии со схемой прохождения аварийной информации. Поддерживать с ними постоянную связь.
19.	При нахождении судна в порту:
	- вызвать береговую пожарную помощь.
	- подготовить рукава и переходники для подключения береговой пожарной магистрали;
	- вызвать на судно капитана, командный состав судна
20.	Сделать запись в судовой журнал

План № 7 Оставление судна.

№	Действия, которые должны быть предприняты
	<i>План разрабатывается в зависимости от наличия на судне коллективных и индивидуальных спасательных средств.</i>